

14.02/01092020

## Kategorie a účel zpracovávaných osobních údajů

### Správce osobních údajů:

Základní škola Brno, Hudcova 35, příspěvková organizace  
Hudcova 35  
621 00 Brno  
Telefon: 776 201 726  
E-mail: [skola@zshudcova.cz](mailto:skola@zshudcova.cz)

### Pověřenec:

Ing. Marcela Špundová  
Telefon: +420 603 753 484  
Email: [marcela.spundova@gyp.as](mailto:marcela.spundova@gyp.as)

Škola zpracovává osobní údaje podle čl. 30 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 a zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů.

Vzhledem k tomu, že na toto zpracovávání osobních údajů se nevztahuje oznamovací (registrační) povinnost, škola má povinnost zajistit, aby informace týkající se zejména účelu zpracování, kategorií osobních údajů, kategorií subjektů údajů, kategorií příjemců a doby uchování, byly zpřístupněny dálkovým přístupem na internetových stránkách [www.zshudcova.cz](http://www.zshudcova.cz).

P. č.	Účel zpracování	Kategorie osobních údajů	Kategorie subjektu údajů	Kategorie příjemců	Doba uchování
1.	<b>Kvůli správci</b> Nutné k plnění povinnosti stanovené zvláštním zákonem (zákony, ze kterých vyplývají povinnosti) Personální a mzdová agenda zaměstnanců (uzavírání pracovních smluv, dohod o hmotné odpovědnosti, zpracování platů, odvody sociálního a zdravotního pojištění, dále pro účely důchodového zabezpečení, ročního zúčtování daně a evidenčních listů důchodového pojištění, statistické účely, pro účely čerpání ze sociálního fondu, při vysílání na preventivní lékařské prohlídky	<ul style="list-style-type: none"> <li>• adresní a identifikační údaje</li> <li>• popisné údaje</li> <li>• údaje o jiné osobě</li> </ul>	zaměstnanci	<ul style="list-style-type: none"> <li>• správce osobních údajů,</li> <li>• zdravotní pojišťovny,</li> <li>• Česká správa sociálního zabezpečení,</li> <li>• Finanční úřad</li> </ul>	50 let po ukončení pracovního poměru

	<p>a likvidaci pracovních úrazů) dle:  Zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce  Zákon č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti  Zákon 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících  Zákon č. 251/2005 Sb., o inspekci práce  Zákon č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů  Zákon č. 589/1992 Sb., o pojistném na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti  Nařízení vlády č. 564/2006 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů.  Zákon č. 582/1991 Sb., o organizaci a provádění důchodového zabezpečení, ve znění pozdějších předpisů.  Zákon č. 48/1997 Sb., o veřejném zdravotním pojištění, ve znění pozdějších předpisů  Nařízení vlády č. 201/2010 Sb., o způsobu evidence úrazů, hlášení a zasílání záznamu o úrazu, ve znění pozdějších předpisů.  Zákon č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, ve znění pozdějších předpisů.</p> <p><b>Kvůli subjektu údajů</b>  Uchazeči o práci</p>				
2.	<p><b>Dokumentace dětí a žáků</b>  a) osobní dokumentace dětí a žáků,  b) dotazníky dětí a žáků,  c) údaje o dětech a žácích z pedagogicko-psychologické poradny nebo SPC  vedená na základě zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• adresní a identifikační údaje</li> <li>• zvláštní kategorie osobních údajů</li> <li>• popisné údaje</li> <li>• údaje o jiné osobě</li> </ul>	děti v MŠ žáci ZŠ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• správce osobních údajů</li> <li>• nepředává se, jen v případě ohrožení bezpečnosti žáků, nebo podezření protiprávního jednání příslušným kontrolním orgánům, Policii ČR apod.</li> </ul>	Školní matrika - 45 let Osobní spisy žáků - 20 let Osobní spisy dětí MŠ - 10 let Třídní knihy - 10 let
3.	<p><b>Knihy úrazů a Záznamy o úrazu</b> dle zákonů:  Zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů</p>	<p>identifikační údaje  údaje o jiné osobě</p>	děti v MŠ, žáci ZŠ, zaměstnanci	<ul style="list-style-type: none"> <li>• správce osobních údajů,</li> <li>• rodiče – zákonní zástupci žáků</li> <li>• stanovené orgány a instituce</li> </ul>	Knihy úrazů - 5 let Záznamy o úrazu - 10 let

	Zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce			(dle okolností – Policie ČR, pojišťovna, zřizovatel školy, zdravotní pojišťovna, inspektorát České školní inspekce, • oblastní inspektorát práce)	
4.	<b>Projekty</b> – evidence členů realizačních týmů a podpořených osob v souladu s Nařízením Evropského Parlamentu a Rady č. 1303/2013	dle nastavení povinných monitorovacích indikátorů řídicím orgánem	zaměstnanci, podpořené osoby	• správce osobních údajů, • řídicí orgán projektu	dle požadavků řídicího orgánu
5.	<b>Evidence strážníků školní jídelny</b> dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů	adresní a identifikační údaje údaje o jiné osobě	děti v MŠ, žáci ZŠ, zaměstnanci, cizí strážníci	správce osobních údajů	Přihlášky - 3 roky Přehledy strážníků -5 let
6.	<b>Kamerový systém</b> dle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů (GDPR) a zákona 110/2019, o zpracování osobních údajů <b>Účel zpracování</b> – ochrana majetku a zdraví osob pohybujících se ve vstupním prostoru školy, daná vnitřní potřebou školy.	obrazový záznam osob ve sledovaném prostoru bez průběžného sledování	žáci, zaměstnanci školy a příležitostně vstupující osoby do monitorovaného prostoru (zákazníci, dodavatelé, návštěvy apod.)	správce osobních údajů	„bez uchování záznamu“

V Brně dne 1. 9. 2020

Mgr. Jakub Cimala  
ředitel školy