

Stanovy Spolku rodičů ZŠ Hudcova

I. Úvodní ustanovení

1. Název spolku: **Spolek rodičů ZŠ Hudcova**
Zkratka názvu: SRZŠ Hudcova
Sídlo spolku: Hudcova 81/35, 621 00 Brno – Medlánky
2. Spolek rodičů ZŠ Hudcova, (dále jen spolek) je dobrovolnou korporací založenou za účelem naplňování společného zájmu, kterým je:
 - podpora činnosti Základní školy Hudcova 35 v Brně (dále jen „škola“) při vzdělávání našich dětí
 - zprostředkování komunikace mezi školou a jejími žáky a zákonnými zástupci, a to zejména v zájmu žáků a jejich zákonných zástupců ve vztahu ke škole.
3. Spolek je nezávislý na politických stranách, orgánech státní správy a samosprávy a jiných organizacích.

II. Účel a činnost spolku

1. Základním účelem spolku je účinná dobrovolná pomoc škole při plnění jejího poslání. Činnost spolku je zaměřena také na koordinaci a sjednocování výchovného působení rodiny, školy a dalších výchovných institucí.
2. Ke splnění účelu spolek zejména:
 - přispívá škole dobrovolnou pomocí svých členů a finančními i materiálními prostředky při zajišťování výchovné činnosti, zlepšování vybavenosti a při modernizaci školy,
 - přispívá k rozvíjení školních a mimoškolních aktivit žáků školy
 - seznamuje vedení školy s náměty, připomínkami a stížnostmi rodičů a dětí (žáků školy) a podílí se na jejich vyřízení,
 - seznamuje rodiče a veřejnost s výchovnými a vzdělávacími cíli a úkoly školy a s úlohou rodičů při jejich naplňování,
 - předkládá podněty a doporučení ke koncepci výchovy a vzdělávání ve škole
 - organizuje a pořádá společenské, kulturní, vzdělávací a volnočasové akce

III. Práva a povinnosti členů a delegátů spolku

1. Členem spolku (dále jen „člen“) může být fyzická osoba, která je rodičem nebo zákonným zástupcem dítěte, které bylo přijato k základnímu vzdělávání na ZŠ Hudcova, nebo osoba, která se chce aktivně podílet na činnosti spolku.
2. Členství vzniká vyplněním písemné přihlášky a zaplacením členského příspěvku na každé dítě, obnovuje se každoročně zaplacením ročního příspěvku na začátku školního roku, zaniká neuhrazením členského příspěvku v daném školním roce.
3. Delegát je volený skupinou členů příslušných k dané třídě. Delegát tuto skupinu členů zastupuje na dobu jednoho školního roku.
4. Člen má právo:
 - aktivně se podílet na každé činnosti spolku,
 - volit a být volen jako delegát,
 - hlasovat a vznášet své názory, náměty a připomínky,

- osobně se účastnit projednávání svých návrhů,
 - dostat ústní, v závažných případech písemné vyrozumění ve lhůtě 30 dnů.
5. Člen má povinnost:
- dodržovat stanovy spolku
6. Delegát má právo:
- být volen jako předseda
7. Delegát má povinnost:
- zúčastňovat se shromáždění delegátů,
 - předkládat návrhy, upozornění a podněty k řešení, pro které byl delegován rodiči nebo zákonnými zástupci,
 - hlasovat a jednat v souladu s názorem rodičů a zákonných zástupců, kterými byl delegován,
 - má povinnost informovat rodiče a zákonné zástupce, kterými byl delegován, o průběhu jednání a závěrech shromáždění.

IV. Seznam členů a zpracování osobních údajů

1. Spolek vede seznam členů v souladu s § 236 občanského zákoníku. Seznam členů není veřejně přístupný. Seznam členů z řad rodičů nebo zákonných zástupců žáků z jednotlivých tříd se aktualizuje v jednotlivých třídách vždy na začátku školního roku za spolupráce školy a slouží pro vnitřní potřeby spolku.
2. V seznamu členů jsou o členovi vedeny tyto údaje: jméno a příjmení, e-mailová adresa, jméno dítěte/děti. Vedení evidence je zákonným zpracováním údajů ve smyslu čl. 6 odst. 1 písm. f) GDPR bez vyžadování souhlasu člena.

V. Orgány spolku

1. Statutárním orgánem spolku je předseda spolku (dále jen „předseda“).
2. Funkce předsedy vzniká zvolením a zaniká odstoupením, odvoláním nebo zvolením nového předsedy na základě hlasování delegátů kdykoli během funkčního období. Funkční období předsedy je dáno dobou, po kterou je jeho dítě žákem ZŠ Hudcova., max. pak 9 let.
3. Předseda zastupuje spolek vůči škole, orgánům státní správy a samosprávy, finančním ústavům a jiným korporacím. Předseda jménem spolku jedná a podepisuje. Podepisování za spolek se děje tak, že k názvu spolku připojí svůj podpis.
4. Předseda je povinen jednat v souladu se stanovami spolku a vede spisovou agendu spolku.
5. Předseda je oprávněn ustanovit jednoho místopředsedu a pověřit ho některými povinnostmi, souvisejícími s fungováním spolku. Takové pověření schvaluje shromáždění.
6. Nejvyšším orgánem spolku je shromáždění delegátů (dále jen “shromáždění”). Shromáždění delegátů se koná minimálně dvakrát ročně; shromáždění svolává předseda spolku. Shromáždění se může účastnit každý člen spolku, který o to projeví zájem. Při projednávání otázek souvisejících s prací školy předseda zve na shromáždění ředitele školy, popř. další zástupce školy.

7. Shromáždění delegátů rozhoduje nadpoloviční většinou hlasů přítomných delegátů, přičemž shromáždění je usnášeníschopné, je-li přítomná polovina z celkového počtu delegátů. Shromáždění delegátů lze realizovat i korespondenčně cestou elektronické pošty. Korespondenční shromáždění delegátů je usnášeníschopné, pokud se jej účastní nadpoloviční většina z celkového počtu delegátů. Shromáždění delegátů rozhoduje zejména o těchto náležitostech spolku:
 - volba a odvolání statutárního orgánu (předsedy) a hospodáře,
 - likvidace spolku nebo sloučení s jinou korporací,
 - změna stanov,
 - výše členských příspěvků a náhrad předsedy, hospodáře a delegáta.
8. Mimořádné shromáždění delegátů může svolat předseda nebo pověřený místopředseda v případě nebezpečí z prodlení nebo jej lze svolat na základě žádosti jedné třetiny delegátů nebo jedné pětiny členů spolku.
9. K zabezpečení své činnosti a cílů může spolek vytvářet i další zájmová, odborná i jiná seskupení dočasného nebo trvalého charakteru bez právní subjektivity.

VI. Hospodaření spolku

1. Příjmy spolku tvoří členské příspěvky, dary a výnosy z různých akcí.
2. Výdaje jsou určeny zejména pro materiální a finanční pomoc škole a jejích žáků, o jejich určení a výši rozhoduje shromáždění delegátů.
3. Majetek spolku tvoří finanční hotovost v pokladně, na bankovním účtu spolku a věci movité.
4. Příjmy a výdaje spolku jsou evidovány v pokladní knize. Hospodář předkládá shromáždění delegátů zprávu o činnosti hospodaření spolku.
5. Kontrolu hospodaření provádí shromáždění delegátů min. jedenkrát za školní rok, na základě předložené zprávy hospodáře a ostatních dokladů.
6. Osoby pověřené správou účtu a oprávněné provádět finanční operace stanoví shromáždění delegátů.

VII. Závěrečná ustanovení

1. Návrh na likvidaci spolku (včetně postupu a způsobu likvidace) předkládá členům předseda. Způsob likvidace spolku, osoby zajišťující likvidaci spolku a příjemce majetku spolku stanoví shromáždění delegátů na základě rozhodnutí nadpoloviční většiny všech členů spolku, registrovaných ke dni projednávání návrhu.

Tyto stanovy byly odsouhlaseny na shromáždění delegátů dne 11. června 2020

Ing. Ludmila Podracká
předseda spolku