



**Česká školní inspekce  
Jihomoravský inspektorát**

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Čj. ČŠIB-595/14-B**

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy</b>	<b>Základní škola Brno, Hudcova 35, příspěvková organizace</b>
<b>Sídlo</b>	<b>Hudcova 35, 621 00 Brno</b>
<b>E-mail právnické osoby</b>	<b>zshudcova@seznam.cz</b>
<b>IČO</b>	<b>62156888</b>
<b>Identifikátor</b>	<b>600108597</b>
<b>Právní forma</b>	<b>příspěvková organizace</b>
<b>Zastoupená</b>	<b>Mgr. Dagmar Černou, ředitelkou školy</b>
<b>Zřizovatel</b>	<b>Statutární město Brno, městská část Brno – Medlánky, Hudcova 7, 621 00 Brno</b>
<b>Místo inspekční činnosti</b>	<b>Hudcova 35, Brno</b>
<b>Termín inspekční činnosti</b>	<b>23., 24. a 28. duben 2014</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti ředitele Základní školy Brno, Hudcova 35 (dále ZŠ nebo škola) dne 23. dubna 2014.

## **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a příslušnými rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.



## Charakteristika

**Základní škola Brno, Hudcova 35, příspěvková organizace**, vykonává činnost základní školy, školní družiny a školní jídelny. Škola realizuje svou činnost v souladu s údaji uvedenými v rejstříku škol a školských zařízení. K 30. září 2013 se ve škole vzdělávalo 418 žáků v 19 třídách (z toho 12 tříd na 1. stupni), což je necelých 80 % z nejvyššího povoleného počtu (530). Vzájemná aktivní spolupráce školy a zřizovatele je zřejmá ze společně pořádaných akcí.

Výuka je realizována v budovách, které jsou vzájemně propojeny, žáci zde mají zajištěno stravování, volný čas mohou trávit ve školní družině. Vedení školy se úspěšně snaží o trvalé zdokonalování materiálních podmínek pro vzdělávání. Škola má bezbariérový přístup.

V letošním školním roce škola eviduje celkem 59 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, z toho 11 žáků vzdělává podle individuálního vzdělávacího plánu, 3 žáci plní povinnou školní docházku v zahraničí.

## Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacího programu

Vzdělávání probíhalo podle *Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání Otevřená škola* (dále ŠVP), který klade důraz na všestranný rozvoj osobnosti každého jedince. Charakter ŠVP svým obsahem směřuje k otevřenosti vůči žákům, zákonným zástupcům i veřejnosti, a to obsahem vzdělávání, demokratickými principy, respektováním žáka jako osobnosti a širokou nabídkou výchovně vzdělávacích aktivit. ŠVP byl pětkrát inovován formou dodatků, aktualizací k 1. září 2013 byly zapracovány změny upraveného Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání. K naplňování ŠVP využívají vyučující tematické plány, které podrobněji rozpracovávají učivo pro jednotlivé třídy. ŠVP má přehlednou strukturu a vytváří dobré podmínky ke vzdělávání.

Vzdělávání je ve škole organizováno v souladu s právními předpisy. Vyučování začíná v 8.00 h a končí v 16.15 h, učební plán ŠVP je naplňován. Disponibilní hodiny byly využity k navýšení časové dotace zejména ve vzdělávací oblasti Jazyk a jazyková komunikace a Člověk a příroda. Na 2. stupni ZŠ jsou realizovány tři volitelné vyučovací předměty – Přírodovědné praktikum, Sportovní hry, Konverzace v anglickém jazyce. Činnost školy i školní družiny nabízí žákům různé zájmové činnosti – kroužky jazykové, výtvarné, sportovní, přírodovědné aj. Organizace vzdělávání je efektivní a odpovídá potřebám žáků a podporuje naplňování ŠVP.

Informování veřejnosti o podmínkách k realizaci školních vzdělávacích programů a přijímání žáků ke vzdělávání je zajištěno podle planých právních norem. Zásady rovného přístupu ke vzdělávání zajišťují v rámci školního poradenského pracoviště výchovná poradkyně, kariérová poradkyně, metodička prevence, školní psycholog, speciální pedagogové a asistenti pedagoga. Veškerá agenda školního poradenského pracoviště je vedena přehledně a účelně. Všichni členové poradenského týmu ke své práci přistupují zodpovědně, o žácích ohrožených školní neúspěšností mají velmi dobrý přehled. Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP) je věnována náležitá pozornost. Pro žáky se zdravotním postižením jsou zpracovány individuální vzdělávací plány, mimo běžnou výuku navštěvují individuální či skupinové reedukace pod vedením speciálních pedagogů nebo vyučujících daného předmětu. Žáci s nadměrně rozvinutými schopnostmi mohou docházet do kroužku *Logické hry*, práce s těmito žáky je rozpracována



v manuálu *Vzdělávání nadaných a talentovaných žáků*. Pro řešení a zmírnění následků výukových obtíží žáků se špatným prospěchem zpracovala škola dokument *Péče o žáky neprospívající*, který specifikuje postup vyučujících při zhoršeném prospěchu žáků. Zvýšená pozornost je věnována žákům z náhradní rodinné péče a žákům – cizincům. Kariérové poradenství zajišťuje plynulý přechod žáků do středního vzdělávání běžnými nástroji. Náležitá péče je věnována také adaptaci žáků 1. a 6. ročníku. Cílem minimální prevence je pracovat s žáky v nejrůznějších problematických oblastech dříve, než problémy vůbec nastanou. Prostřednictvím mnoha aktivit (kurzy, projekty, školy v přírodě, sportovní akce a soutěže, ročníkové kurzy, školní informační kanál aj.) se škole daří rizikovému chování žáků předcházet. Velmi přínosná je práce školního psychologa, který se zaměřuje zejména na práci s třídními kolektivy a poskytování služeb psychologického poradenství včetně psychoterapie a realizace krizových intervencí pro žáky, vyučující a zákonné zástupce žáků. Výborný informační a kontrolní poradenský systém, vzájemná součinnost a angažovaný přístup členů poradenského týmu zaměřený na pozitivní motivaci vyučujících s cílem vytvořit ve škole rodinné klima účinně přispívá k eliminaci výchovných a vzdělávacích obtíží žáků. Poradenská a preventivní práce školy je na nadstandardní úrovni.

***Rovný přístup ke vzdělávání škola zajišťuje, informování veřejnosti o podmínkách k realizaci školních vzdělávacích programů a přijímání žáků ke vzdělávání, poradenská a preventivní práce školy je na vynikající úrovni.***

Hlavní vize vzdělávání jsou zakotveny ve Strategickém plánu rozvoje školy. Cíle na kratší časové období jsou dále propracovány v konkrétnějších plánech na školní roky, jednotlivé měsíce a následně týdny. Dokumenty jsou průběžně aktualizovány a doplňovány. Vzájemná časová a tematická provázanost zajišťuje smysluplné plánování a efektivní řízení chodu školy.

Cenným podkladem pro plánování dalšího rozvoje školy je rovněž průběžné vlastní hodnocení. Ředitelka školy účelně delegovala dílčí kompetence na své zástupce (pro 1. a 2. stupeň ZŠ) a předsedy předmětových komisí. Nastavené kontrolní mechanismy poskytují vedení školy zpětnou vazbu. Hospitační činnost je vykonávána všemi členy vedení, je pravidelná, promyšlená, s jasnými kritérii, závěry poskytují relevantní zpětnou vazbu jak učitelům, tak i vedení. Vnější i vnitřní informační systém zajišťuje optimální přenos informací žákům, učitelům, zákonným zástupcům i široké veřejnosti. Dle sdělení ředitelky školy se velmi osvědčily krátké porady všech pedagogických pracovníků, které se konají každý týden. Díky osobnímu kontaktu a pravidelnosti se každodenní problémy řeší průběžně a aktuálně.

Ředitelka školy plní povinnosti dané školským zákonem. Škola realizuje vzdělávání v souladu s platnými učebními dokumenty. Práce vedení školy je na vynikající úrovni. Plánování je systematické, vytváří rámec pro dlouhodobou perspektivu školy, přijímaná opatření pro zlepšení stavu jsou dle sdělení ředitelky školy účinná. Přístup vedení školy k učitelům je demokratický, z rozhovorů s vyučujícími vyplynulo, že jsou ve škole spokojeni, klima je velmi přátelské.

Dobrá práce vedení školy se promítá i do personálních podmínek, které jsou na standardní úrovni. Vysoké procento pedagogů splňuje zákonné podmínky odborné kvalifikace, což pozitivně ovlivňuje celkovou úroveň vzdělávacího procesu. Někteří pedagogové nespĺňující požadavky odborné kvalifikace jsou zaměstnání na částečný úvazek nebo pracují jako zástup za nemoc. Ředitelka školy vytvořila učitelům potřebné podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) a k těmto aktivitám je účinně motivovala. Pedagogové získanými poznatky zkvalitňovali svoje pedagogické působení. Ve školním roce 2012/2013 bylo DVPP zaměřeno v souladu s potřebami školy a zájmem pracovníků především na uplatňování nových a moderních metod a trendů ve výuce, na



rozvoj jazykových dovedností v cizích jazycích, společenské a přírodovědné předměty, tělesnou výchovu a informatiku, na oblast pedagogiky, psychologie a speciální pedagogiky, výchovného poradenství a prevence sociálně patologických jevů, dále na studium ke splnění kvalifikačních předpokladů nebo zvýšení kvalifikace a na školskou legislativu. Ve školním roce 2013/2014 se do DVPP zapojilo ještě více učitelů a zvýšila se pestrost kurzů a seminářů, které pedagogičtí pracovníci absolvovali. Systém DVPP a jeho realizace vytvářely velmi dobré předpoklady pro podporu naplňování cílů ŠVP.

Škola systematicky pečovala o udržování a rozvoj materiálních předpokladů pro svoji činnost. Podařilo se jí společně se zřizovatelem vytvořit velmi dobré materiální podmínky k realizaci školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání, které účelně využívala. Ke vzdělávání ZŠ využívala kmenové učebny vybavené výškově nastavitelnými žákovskými lavicemi a židlemi, samostatné speciální učebny informatiky, učebny pro výuku cizích jazyků, pro individuální výuku žáků se SVP, praktických činností a keramickou dílnu. Učebny fyziky, chemie, přírodopisu a výtvarné výchovy sloužily zároveň jako kmenové učebny tříd. K pohybovým aktivitám měla škola k dispozici prostornou tělocvičnu, relaxační sál a venkovní sportovní areál vedle školní budovy. Škola měla bezbariérový přístup. Vybavení školy učebnicemi a moderními pomůckami včetně interaktivních tabulí a počítačů bylo na standardní úrovni. Žáci měli možnost o přestávkách v závislosti na počasí využívat k relaxaci školní hřiště a tělocvičnu. ŠD měla vytvořené optimální podmínky pro svoji činnost, tj. samostatnou místnost vybavenou pracovním a odpočinkovým nábytkem, pomůckami pro relaxaci a pro učení pouze pro 1 oddělení. Ostatních 6 oddělení pracovalo v kmenových učebnách 1. stupně ZŠ.

Bezpečnost a ochrany zdraví (dále BOZ) je ve škole řešena příkladným způsobem. Škola této oblasti věnuje velkou pozornost, má příkladně zpracovanou dokumentaci včetně průkazného seznamování všech účastníků vzdělávání s předpisy a směrnicemi. Velkou pozornost věnuje rovněž praktické přípravě žáků věnované prevenci při mimoškolních aktivitách (např. lyžařské výcvikové kurzy), pořádá i akce věnované přímo bezpečnosti, konkrétně kurz pro žáky 6. ročníku „Ochrana člověka za mimořádných událostí“. Dále provádí každoroční nácvik cvičného poplachu a také teoretickou i praktickou přípravu žáků pro zvládnutí zásad bezpečnosti silničního provozu. Škola před ukončením každého školního roku vždy prováděla rozbory úrazovosti, kde specifikovala jejich druhy, závažnost a přijímala opatření k jejich snížení. Dokladem příkladné práce školy v oblasti BOZ je skutečnost, že počet školních úrazů ve škole měl snižující se tendenci.

***Práce vedení školy je koncepční a promyšlená a včetně oblasti BOZ má nadstandardní úroveň, personální a materiální podmínky školy jsou na běžné úrovni.***

V oblasti výnosů je nejvýznamnější položkou dotace ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání a příspěvek zřizovatele na provoz. V roce 2011 získala škola z prostředků státního rozpočtu finanční prostředky určené na realizaci projektů MŠMT, do kterých se zapojila, a to v celkové výši 657 800 Kč.

Škole se dařilo získávat finanční prostředky rovněž na projekty spolufinancované z rozpočtu EU (EU peníze školám). V průběhu let 2012 a 2014 získala finanční podporu (neinvestiční dotaci) pro oblast vzdělávání celkem ve výši 2 084 080 Kč. Prostředky z tohoto projektu škola použila zejména na nákup ICT techniky.

Další finanční prostředky škola obdržela z rozpočtu Magistrátu města Brna, a to na plavání žáků a na pořízení školního nábytku.

Škola hospodáří rovněž s příjmy získanými vlastní hospodářskou činností, která spočívá především v pronajímání prostor tělocvičny, hřiště a ostatních prostor a ve stravování cizích strávníků. Finanční prostředky získané z doplňkové činnosti využívá škola ke zkvalitnění své hlavní činnosti, ale i na pokrytí mzdových nákladů v doplňkové činnosti.



Prostředky státního rozpočtu se na celkových neinvestičních výdajích školy podílely v hodnoceném období cca 70 %. Byly čerpány především na platy, zákonné odvody, odměny za práce vykonávané na základě uzavřených dohod a dále na ostatní neinvestiční výdaje, zejména učební pomůcky a školení a vzdělávání pedagogických pracovníků.

Počet žáků školy měl v hodnoceném období zvyšující se tendenci a je reálný předpoklad, že se bude nadále zvyšovat, zejména tehdy, kdy ve škole formou rekonstrukce půdních prostor vzniknou další prostory, které umožní otevření nových tříd. Současná kapacita školy je na cca 80 %.

Výše dotace na přímé náklady na vzdělávání poskytované škole z prostředků státního rozpočtu měl mírně vzrůstající tendenci, stejně jako příspěvek zřizovatele na provoz.

Škola měla ve sledovaném období dostatek finančních prostředků k naplňování svého vzdělávacího programu.

***Na základě výše uvedených zjištění lze konstatovat, že finanční prostředky, se kterými škola v hodnoceném období hospodařila, jsou z hlediska provádění hlavní činnosti dostačující a z dlouhodobého hlediska nepředstavují pro školu vážnější riziko.***

Škola udržuje běžnou spolupráci a partnerské vztahy s okolními školami, státními institucemi, zřizovatelem, tj. Městskou částí Brno-Medlánky a úřady včetně Magistrátu města Brna. Tato spolupráce usnadňuje škole další rozhodování a nastiňuje nové strategie jejího rozvoje. Díky stávajícím velmi dobře fungujícím a stále se rozvíjejícím partnerským vztahům může škola žákům zajistit širokou mimoškolní a zájmovou činnost, sportovní a kulturní vyžití. Spolupráci s orgány ve veřejné správě a samosprávě, AD Centrem využívá především k předcházení nežádoucích společenských jevů a k utváření správného hodnotového systému. Velké množství realizovaných projektů pomáhá účinně doplňovat učební výstupy ŠVP zejména v oblasti přírodních věd (spolupráce se Střední průmyslovou školou chemickou), anglického jazyka, dějepisu, zeměpisu, fyziky, matematiky, environmentální výchovy aj. a otevírá škole prostor trvalého rozvoje. Škola velmi dobře spolupracuje s mateřskou školou, se kterou realizuje edukativně stimulační cvičení, což má pozitivní vliv na kvalitní adaptaci a bezproblémový vstup žáků do prvního ročníku základní školy. Velmi dobrá a nejdůležitější spolupráce je se zákonnými zástupci žáků, se kterými závazně konzultuje zejména koncepci domácí přípravy, průběh a výsledky vzdělávání, diagnostikuje školní neúspěch. O setkáních s rodiči a o jednáních s podpůrnými popř. poradenskými zařízeními vede pečlivé záznamy a přijímá zásadní opatření ke zkvalitňování průběhu vzdělávání. Vedení školy umožňuje praktikování budoucích učitelů, tj. absolventů filozofické nebo pedagogické fakulty nebo fakulty sportovních studií. Formu této spolupráce škola rozšířila v rámci podpory a rozvoje multikulturního vzdělávání o mezinárodní projekt EDISON AISEC (výměna zahraničních studentů, kteří měli ve škole možnost prezentace své země v angličtině). Partnerské vztahy s pedagogicko-psychologickou poradnou, speciálně pedagogickým centrem, SOS vesničkou, onkologickým oddělením nemocnice podporují rozvoj správných hodnot osobnosti žáka. Partnerské vztahy v rámci projektů ovoce a mléko do škol podporují zdravou výživu žáků. Zákonná spolupráce se školskou radou je funkční. Škola s ní projednává zásadní dokumentaci a všechny inovace vzdělávacího programu. Přínosem pro kvalitní rozhodování školy je existence fungující žákovské samosprávy. Žákovský parlament tvořený zástupci žáků od 3. po 9. ročník přináší vedení školy a pedagogům podněty ke zlepšování procesní stránky vzdělávání. Partnerství je příkladem dobré praxe, usnadňuje škole realizovat koncepční záměry a určovat další vzdělávací priority.

***Partnerství má nadstandardní úroveň.***



## Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Kvalita organizace a průběhu vzdělávání **na 1. stupni ZŠ** byla ve vztahu k naplňování ŠVP většinou na dobré úrovni, občas měla úroveň nadprůměrnou. V některých sledovaných vyučovacích hodinách převažoval tradiční styl výuky s aktivitou na straně vyučujících, v jiných případech byly účelně využívány prvky činnostního učení s aktivní účastí žáků na průběhu vzdělávání. Ve třídách vládla pohodová pracovní atmosféra, žáci byli pěkně motivováni. Měli velmi dobře vybudovány pracovní návyky, reagovali na pokyny vyučujících, plnili zadané úkoly. Výuka byla vedena věcně a odborně správně, většinou se zaměřením na procvičování již zvládnutého učiva. Frontální činnosti střídala samostatná práce žáků. Zařazení skupinové práce poskytovalo prostor k rozvoji sociální gramotnosti žáků. Efektivitě výuky přispělo časté střídání činností a plnění úkolů v prostoru třídy a zařazování relaxačních chviliek. Mezipředmětové vztahy a propojování vzdělávání s životními situacemi byly zařazeny většinou ve všech hospitovaných hodinách. Žáci pracovali s učebnicemi, pracovními sešity, učebními kartičkami, mapami aj. Využita byla prezentace učiva pomocí dataprojektorů. Průběžnou motivací pro žáky byla ústní pochvala. Ukončení většiny hodin bylo promyšlené se závěrečným zhodnocením a sebehodnocením žáků. Přestože byla výuka vedena převážně tradičními vyučovacími postupy zaměřenými na rozvoj kompetencí k učení s převažující aktivitou na straně vyučujících, měla celkově velmi dobrou úroveň.

Hodiny českého a anglického jazyka (dále AJ) **na 2. stupni ZŠ** se vyznačovaly používáním spíše tradičních forem a metod výuky. Přesto zvolené aktivity vedly žáky k samostatnosti, pracovní kompetence a komunikativní dovednosti žáků byly rozvíjeny na standardní úrovni. Učitelky žáky aktivizovaly a vhodně zapojovaly do výuky, svým pozitivním přístupem k žákům i k vyučované látce je motivovaly k lepším výkonům. Společným prvkem všech hospitovaných hodin byla dobrá pracovní atmosféra, žáci respektovali pravidla komunikace a pokyny vyučujících. Patříčná pozornost (zvláště v AJ v 6. B a 9. B) byla věnována rozvoji kultivovaného projevu a precizní výslovnosti žáků. Vyučující zde svým vstřícným přístupem vytvářela prostor pro otevřenou komunikaci.

Ve výuce dalšího cizího jazyka byli žáci vedeni k postupnému osvojování německého jazyka na úrovni A1. Vyučující pronášela pokyny pomalu a s přirozenou výslovností v cizím jazyce. Žáci reagovali na jednoduché otázky, zapojovali se do realizovaných aktivit. Při zařazeném poslechovém cvičení byli vedeni k porozumění sdělovaných informací, které následně využili při plnění úkolu v pracovním sešitě. Výuka byla systematická, předkládání gramatických pravidel bylo přehledné. Absence dialogů mezi žáky ve dvojici či ve skupině snižovala možnost konverzace všech žáků, na otázky vyučující reagovali převážně jazykově vyspělejší žáci. Zájem o další cizí jazyk byl rozvíjen pozvolným a přirozeným způsobem na dobré úrovni.

Výuka matematiky, fyziky a informatiky probíhala především frontální formou, která byla často vhodně doplněná samostatnou prací žáků, při které se učitelé žákům individuálně věnovali. Výuka probíhala v příjemném pracovním prostředí a pozitivní atmosféře založené na vzájemném respektu a toleranci. Učitelé podporovali přirozené chování žáků, individuální možnosti a zvolenými metodami zvyšovali jejich aktivitu. Ve všech hodinách pedagogové důsledně seznamovali žáky s jejich cílem, výuku vedli věcně a odborně správně. Zvolené formy a metody ve většině vyučovacích hodin motivovaly žáky ke vzdělávání a vedly k rozvoji jejich kompetencí. Na požadované úrovni byla komunikace žáků s vyučujícími. Kooperativní činnosti žáků však zařazovány nebyly. V některých hodinách účinně pomáhala se vzděláváním asistentka pedagoga. Žáci většinou měli



možnost získat okamžitou zpětnou vazbu o dosažených výsledcích své práce. Dobrá byla pozitivní práce s chybou. Učitelé k podpoře činnostního pojetí a názornosti výuky využívali učební pomůcky, pracovní listy a učebnice, zařazovali demonstrační pokusy. Při práci s počítači v jedné hodině žáci vyhledávali prostřednictvím internetu informace, se kterými dokázali pracovat při plnění zadaných úkolů. Pedagogové do vzdělávání vhodně zařazovali datové projektory nebo interaktivní tabule, se kterými dovedně pracovali i žáci. Ojedinele žáci prováděli vlastní sebehodnocení. Ze strany učitelů převládalo spíše pozitivní hodnocení činností žáků po ukončení dílčích úkolů. Vzdělávací proces směřoval k postupnému osvojování klíčových kompetencí a rozvoji osobnosti žáků v souladu se ŠVP.

***Učitelé systematicky na požadované úrovni podporovali rozvoj všech funkčních gramotností.***

### **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům**

Škola systematicky zjišťuje a hodnotí individuální, skupinové a celkové výsledky vzdělávání žáků. Za systematické a pravidelné hodnocení výchovně vzdělávací práce získala v roce 2011 certifikát kvality od komerční společnosti, která je editorem měřicích testů úrovně výsledků vzdělávání. Kromě komerčních testů škola využívá příkladně jiné vlastní zdroje pro kontrolu úrovně a výsledků vzdělávání. Jsou to hospitace, kterými měří a vyhodnocuje kvalitu průběhu vzdělávání a cílené kontrolní práce ze strany vedení školy a učitelů, kterými hodnotí v souladu s pravidly stanovenými v ŠVP a školním řádu výsledky vzdělávací činnosti. Přijímaná opatření směřují ke zkvalitňování výsledků vzdělávání. Škola v posledních třech letech dosahovala velmi dobrých výsledků. Žáci 5. a 9. tříd dosáhli ve školním roce 2011/2012 a 2012/2013 výborných výsledků z matematiky, českého a anglického jazyka. Diagnostická práce školní úspěšnosti, efektivně prováděné analýzy školních testů a písemných prací, kooperace se školským poradenským zařízením a zákonnými zástupci, v periodách využívané sebehodnocení žáků (uvedeno v žákovských knížkách) a úspěchy žáků v soutěžích a olympiádách (český a anglický jazyk, dějepis, zeměpis, městská Žirafa, mladý chemik ČR, přírodovědný Klokan, Pythagoriáda atd.) na všech úrovních jsou součástí velmi dobře fungujícího systému hodnocení výsledků vzdělávání, a to jak ve vztahu k ŠVP, tak ve vztahu k žákům.

***Školní hodnocení a sledování celkové úspěšnosti žáků je účinné a má příkladnou úroveň.***



## Závěry

- a) *K silným stránkám školy patřilo zejména systematické a efektivní řízení školy, velmi dobré materiální a technické vybavení a jeho využití při vzdělávání, činnost školního poradenského pracoviště, zájem školy o úspěšnost žáků, efektivní způsob informování o vzdělávací nabídce školy, kvalitní systém hodnocení celkových výsledků vzdělávání a partnerství. Škola vytvářela pro vzdělávání a zdravý vývoj žáků klidné, bezpečné a velmi podnětné prostředí. Průběh a výsledky vzdělávání příznivě ovlivňovala příjemná atmosféra.*
- b) *Česká školní inspekce ke zlepšení činnosti školy doporučuje v průběhu vzdělávání se více zaměřit na podporu rozvíjení klíčových kompetencí (prostřednictvím práce ve skupinách, vedení žáků k objevování, sebehodnocení, na vzájemné hodnocení, diferenciaci úkolů podle schopností, možností a vědomostí žáků, vyhledávání informací z různých zdrojů a práci s nimi), někdy zvýšit pestrost vyučovacích hodin vhodným střídáním vyučovacích forem a metod.*
- c) *Ve sledovaném období od poslední inspekční činnosti v roce 2008 byla ve škole provedena řada pozitivních změn zejména v materiální oblasti, čímž se zlepšily podmínky pro výuku a poskytování služeb žákům. K zásadnímu posunu došlo ve vybavení výpočetní a prezentační technikou, dokončena byla vnitřní počítačová síť, zvýšil se počet počítačů zavedením do učeben a kabinetů. Dále byla provedena kompletní rekonstrukce střechy nad tělocvičnou, množství úprav a oprav v prostorách ZŠ, venkovním areálu a ve školní jídelně. Probíhalo vybavování učeben renovovanými výškově diferencovanými žákovskými lavicemi a židlemi, obnova fondu učebnic a učebních pomůcek.*

## Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace statutárního města Brna, městské části Brno – Medlánky ze dne 20. října 2009
2. Jmenování do funkce ředitelky Základní školy Brno, Hudcova 35, příspěvková organizace s účinností od 1. srpna 2005
3. Usnesení Rady města Brna ze dne 30. května 2012 - prodloužení funkčního období ředitelky školy od 1. srpna 2012 na dobu šesti let
4. Osvědčení o absolvování vzdělávacího programu Studium pro ředitele škol a školských zařízení ze dne 29. listopadu 2007
5. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení IZO: 062 156 888 (základní škola) tisk ze dne 1. dubna 2014
6. Strategický plán rozvoje školy, školní rok 2011/2012 až 2013/2014
7. Plán práce pro školní rok 2013/2014
8. Měsíční plány – školní rok 2013/2014
9. Týdenní plány – školní rok 2013/2014
10. Informační systém ZŠ Brno, Hudcova 35 ze dne 2. září 2013
11. Výroční zpráva – školní rok 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013
12. Kontrolní činnost zástupce ředitelky pro 1. stupeň ve školním roce 2013/2014
13. Struktura řízení školy – školní rok 2013/2014





14. Plán DVPP 2013/ 2014 na období školních roků 2012/2013 – 2014/2015 ze dne 27. srpna 2012
15. Doklady o absolvování akcí a kurzů dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ve školním roce 2012/2013 a 2013/2014
16. Dokumentace vztahující se k organizaci školního roku 2013/2014
17. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků vedené ve školním roce 2013/2014
18. Školní řád platný ve školním roce 2013/2014
19. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání Otevřená škola ze dne 1. září 2007, verze platná od 1. září 2013 včetně Dodatku č. 1 – 5
20. Školní vzdělávací program upravující vzdělávání žáků s lehkým mentálním postižením ze dne 1. září 2011
21. Tematické plány, školní rok 2011/2012, 2012/2013
22. Rozvrhy hodin všech tříd ve školním roce 2013/2014
23. Časový plán vyučovacích hodin a přestávek ve školním roce 2013/2014
24. Školní matrika vedená v listinné podobě – náhodně vybrané vzorky
25. Přehled integrovaných žáků, školní rok 2013/2014
26. Přehled zdravotních znevýhodnění, školní rok 2013/2014
27. ŠPP, školní rok 2013/2014 – agenda vedená školním poradenským pracovištěm
28. Zápisy ze schůze ŠPP vedené ve školním roce 2013/2014
29. Kariérové poradenství – evidence (dokumentace vedená kariérovou poradkyní)
30. Plán práce výchovného a kariérového poradce, školní rok 2013/2014
31. Plán práce školního speciálního pedagoga, školní rok 2013/2014
32. Plán práce metodika prevence, školní rok 2013/2014
33. Plán práce asistenta pedagoga od 2. září 2013 – 3 kusy
34. Individuální vzdělávací plány vypracované ve školním roce 2013/2014
35. Minimální preventivní program, Školní rok: 2013 – 2014
36. Hodnocení minimálního preventivního programu za školní rok 2012 – 2013
37. Zápisy z konzultace školního psychologa, kariérové poradkyně, výchovné poradkyně, 2013 –2014
38. Vzdělávání nadaných a talentovaných žáků, školní rok 2013/2014
39. Péče o žáky neprospívající, školní rok 2013/2014
40. Evidence konzultací s žáky a rodiči, školní rok 2013/2014
41. Rozhodnutí vydaná ve školním roce 2013/2014
42. Záznamy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2012/2013 a 2013/2014
43. Záznamy z jednání školské rady ve školním roce 2012/2013 a 2013/2014
44. Třídní knihy všech tříd vedené ve školním roce 2013/2014
45. Žákovské knížky vedené ve školním roce 2013/2014 – náhodně vybrané vzorky
46. [www.zshudcova.cz](http://www.zshudcova.cz)
47. Doklady o školení žáků o bezpečnosti a ochraně zdraví při zaměstnáních v rámci školy (za jednotlivé třídy) ze dne 2. září 2013 případně dodatečně 9. září 2013 opatřené podpisy všech žáků jednotlivých tříd
48. Prezenční listina třídních schůzek a hovorových hodin ze dne 5. září 2013 (seznámení rodičů se školním řádem)
49. Požární kniha založená v lednu 1983, poslední záznam ze dne 10. září 2013
50. Nácvik požárního poplachu (cvičná evakuace) – záznam v Požární knize ze dne 21. června 2013
51. Organizační řád školy – Sportovní kurzy ze dne 1. září 2012
52. Organizační řád školy – Škola v přírodě ze dne 1. září 2012
53. Provozní řád školy ze dne 28. července 2012



54. Vnitřní řád školní jídelny ze dne 1. září 2012
55. Řád školní družiny ze dne 30. srpna 2013
56. Provozní řády (výtvarné učebny, školního dvora, školního hřiště, tělocvičny, relaxační místnosti, ping-pongového sálu, keramické dílny, cvičné školní kuchyňky, školní dílny, počítačové učebny, učebny humanitních předmětů, odborné učebny fyziky a chemie, jazykové učebny, digitální jazykové učebny, učebny speciální pedagogiky)
57. Směrnice školy: k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ve škole, k evidenci školních úrazů, k organizování prověrek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, pro provedení prověrky BOZP, k provádění oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, k organizaci školení BOZP a PO, o poskytování první pomoci na pracovištích organizace, příčiny a okolnosti pracovních a školních úrazů a odpovědnosti za škodu, pro činnost preventivních požárních hlídek, ke kontrolní činnosti v požární ochraně
58. Požární poplachová směrnice ze dne 1. září 2012
59. Evakuační plán – školní rok 2013/2014
60. Opatření pro činnost při vzniku mimořádné události – vnitřní směrnice ze dne 6. ledna 2014
61. Plán krizové připravenosti s účinností od 1. ledna 2014
62. Prezenční listina ze Školení první pomoc a epidemiologie – konaného dne 5. prosince 2013
63. Osvědčení o ověření odborné způsobilosti k zajišťování úkolů v prevenci rizik v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci pro zaměstnance školy
64. Seznam účastníků školení „První pomoc“ konaného dne 3. dubna 2013
65. Potvrzení (Osvědčení) o absolvování školení v souladu s §§ 101-108 zákoníku práce „PRVNÍ POMOC“ vedoucích i ostatních zaměstnanců ze dne 3. dubna 2013
66. Osvědčení o ověření odborné způsobilosti k zajišťování úkolů v prevenci rizik v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci ze dne 5. listopadu 2013
67. Osvědčení o absolvování školení osob, které nakládají s nebezpečnými chemickými látkami (pro 7 zaměstnanců) ze dne 10. dubna 2014
68. Záznam o provedeném školení o PO a BOZP pro vedoucí zaměstnance ze dne 14. dubna 2014
69. Osvědčení o absolvování vzdělávacího programu BOZP pro školy a školská zařízení ze dne 10. dubna 2014
70. Traumatologický plán pro ZŠ Brno, Hudcova 35, příspěvková organizace ze dne 30. srpna 2013
71. Vyhodnocení rizik k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků – směrnice s platností od ledna 2011
72. Kniha úrazů žáků vedena pro školní roky 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013 (ve školním roce 2012/2013 evidováno celkem 119 úrazů)
73. Kniha úrazů, žáků vedená od 11. září 2013 – školní rok 2013/2014 (od září 2013 do dubna 2014 evidováno celkem 93 úrazů)
74. Záznam o úrazu (dítěte, žáka, studenta) – ve školním roce 2012/2013 celkem 25 záznamů, ve školním roce 2013/2014 celkem 17 záznamů – od září 2013 do dubna 2014
75. Rozbor o úrazovosti ve školním roce 2012/2013 ze dne 31. srpna 2012 a 2. září 2013
76. Kronika školy
77. Fotodokumentace ke školním akcím od roku 2010
78. Historie školy v datech
79. Zpráva o poskytovaných informacích ze dne 2. ledna 2014
80. Diplom Jednoty českých matematiků a fyziků ze dne 8. června 2012
81. Den otevřených dveří ze dne 3. listopadu 2011



82. Výsledky školy v národních a mezinárodních šetřeních
83. Písemné práce z ČJ – 2. roč. ve školním roce 2013/2014
84. Pololetní písemná práce z ČJ, M – 3. A a 3. B ve školním roce 2013/2014
85. Pololetní písemná práce z ČJ - 6. - 9. ročník ve školním roce 2013/2014
86. Pololetní písemná práce z M - 8. a 9. A, 7. A,
87. Písemná práce z fyziky 7. - 9. ročník ve školním roce 2013/2014
88. Pololetní písemná práce z AJ – 5. – 9. ročník ve školním roce 2013/2014
89. Testy z AJ ve školním roce 2013/2014
90. Pololetní písemná práce z ČJ a M – 4. A 5. ročník ve školním roce 2013/2014
91. Žákovský parlament – stanovy, záznamy z jednání ve školním roce 2013/2014
92. Třídní schůzky ve školním roce 2013/2014
93. Snížení rizik ohrožení zdraví člověka a životního prostředí podporou výuky chemie na ZŠ – projekt, březen 2014
94. Smlouva o spolupráci mezi ZŠ Brno, Hudcova 35 a SPŠ chemickou Brno, Vranovská 65 ze dne 3. března 2014
95. Projekt Edison AIESEC 3. 3. – 7. 3. 2014 pro 3. – 9. třídu
96. Ovoce do škol, výstupní zpráva projektu za školní rok 2012/2013 ze dne 20. června 2013
97. Koncepce domácí přípravy, školní rok 2013/2014
98. Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2011, 2012 a 2013
99. M 8 Výkaz o střední škole podle stavu k 30. 9. 2011 a 30. 9. 2012 a k 30. 9. 2013
100. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům za rok 2011, 2012 a 2013
101. Přehled projektů, které jsou spolufinancovány z rozpočtu EU nebo finančních mechanismů, byla na ně poskytnuta dotace a jejichž realizace dosud probíhá – doklad ze dne 12. ledna 2014
102. Čerpání dotace od ÚSC k 31. 12. 2011, 2012 a 2013
103. Čerpání dotace ze SR k 31. 12. 2011, 2012 a 2013
104. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31.12 2011, 2012 a 31. 12. 2013



## Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.b@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Jihomoravském inspektorátu České školní inspekce.

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

PhDr. Renata Horáková, školní inspektorka

Renata Horáková v. r.

PhDr. Šárka Mikesková, školní inspektorka

Šárka Mikesková v. r.

PaedDr. Petr Zábranský, školní inspektor

Petr Zábranský v. r.

Mgr. Vojmír Křupka, školní inspektor

Vojmír Křupka v. r.

Bc. Helena Svobodová, kontrolní pracovnice

Helena Svobodová v. r.

V Hodoníně dne 9. května 2014

### Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Dagmar Černá, ředitelka školy

Mgr. Dagmar Černá v. r.

V Hodoníně dne 15. května 2014



**Připomínky ředitelky školy**

Připomínky nebyly podány.